
PLIEGO DE BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS

NOVIEMBRE 2014

UNIDAD DE ADQUISICIONES

7 99 92

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES PARA ADQUISICION DE LICENCIAS

Licitación Selectiva No.: LS-SIBOIF-07-2014

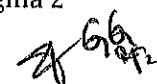
Integrantes del Comité de Evaluación:

Lic. Gioconda E. Gutiérrez Guido, Coordinadora de Adquisiciones

Dr. Alfonso Morgan Pérez, Asesor Legal

Lic. Carlos Flores Román, Director de Tecnología de la Información

Aprobado el 25 de noviembre del 2014



Resumen Descriptivo del Pliego de Bases

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO).

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas, proporcionando información sobre el desarrollo de las fases del procedimiento de contratación, tales como la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección es complementaria a la Sección I, Instrucciones a los Oferentes. Contiene disposiciones específicas del procedimiento y del objeto de la adquisición.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detallan los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2 – REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Sección V. Lista de Bienes, Servicios y Plan de Entrega

Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entrega, Cronograma de Cumplimiento, Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser contratados.

PARTE 3 – CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato

Esta sección incluye el modelo del Contrato que deberán suscribir las partes, al cual deben incluirse las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, así como las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que le fueran aplicables.

Tabla de contenido

Contenido

Convocatoria	5
PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	7
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	8
A. Generalidades.....	8
B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones	10
C. Preparación de las Ofertas.....	12
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	18
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....	20
F. Adjudicación del Contrato.....	25
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	28
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	31
Sección IV. Formularios de la Oferta	32
PARTE 2 – Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega.....	35
Sección V. Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega	35
1. Objetivo.....	35
2. Situación actual	35
3. Requerimientos	35
4. Perfil del proveedor.....	36
5. Entregas por parte del proveedor.....	36
PARTE 3 – Contrato	37
Sección VI. Modelo de contrato.....	37

Convocatoria

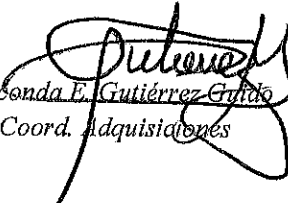
Licitación Selectiva LS-SIBOIF-07-2014

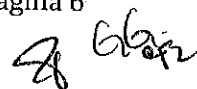
"Adquisición de licencias"

- 1) El Área de Adquisiciones de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras en su calidad de Entidad Adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Licitación Selectiva de conformidad a Resolución No. SIB-OIF-XXII-455-2014 expedida por el Superintendente, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas para la adquisición licencias de uso para Microsoft Exchange Server 2013 así como también las licencias de acceso para los usuarios.
- 2) El procedimiento para llevar a cabo esta adquisición es a través de la Licitación Selectiva y es financiada con fondos provenientes del presupuesto de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras.
- 3) Los bienes objeto de esta licitación deberán ser entregados en la Dirección de Tecnología de la Información de la Superintendencia de Bancos.
- 4) Los oferentes elegibles podrán obtener el Pliego de Bases y Condiciones en idioma español en el Portal Único Contratación www.nicaraguacompra.gob.ni comprometiéndose a informar a la Unidad de Adquisiciones de su participación.
- 5) En caso que el oferente requiera obtener el pliego de bases y condiciones en físico deberá solicitarlo en el área de Adquisiciones de la SIBOIF, a partir del 27 de noviembre del 2014 de las 8:30 am a las 12:00 m y de 1:30 pm a las 4:30 pm, previo pago no reembolsable de 80 Córdobas netos en la caja general de la SIBOIF.
- 6) La Normas y Procedimientos contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación se fundamentan en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Decreto No. 75-2010 "Reglamento General".
- 7) La fecha de presentación de ofertas es el **10 de diciembre a las 9:45 minutos de la mañana**. Deberán ser entregadas en la oficina de recepción de la SIBOIF. El acto de apertura se realizará ese mismo día a las **10:00 am**
- 8) Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas.
- 9) Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la Garantía de Seriedad de Oferta. (Art. 66 LCASP y 87 literal n) del RG).
- 10) La oferta debe incluir una Garantía de Seriedad de Oferta por un monto del uno por ciento del precio total de la oferta.

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

- 11) La reunión de homologación para discusión del Pliego de Bases y Condiciones se realizará el 3 de diciembre del 2014 a las 10:00 am en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en el edificio N° 1 de la SIBOIF.
- 12) Antes del acto de apertura de oferta El Oferente deberá presentar el Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Proveedores en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones. (Art.11 LCASP)


Gioconda E. Gutiérrez Guiso
Coord. Adquisiciones



PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Cronograma del Desarrollo del Procedimiento de Licitación Selectiva

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1.	Convocatoria	26 nov. 2014		SISCAE/ La Gaceta
2.	Reunión de Homologación.	3 dic. 2014	10:00 am	Edificio #1 SIBOIF
3.	Plazo Recepción solicitudes de aclaración	27 al 3 de dic. 2014		Adquisiciones
4.	Plazo Respuesta a Solicitudes de Aclaración	5 dic. 2014		Adquisiciones
5.	Plazo Presentación de Ofertas.	10 de dic.	9:45 am	Adquisiciones
6.	Plazo Apertura de Ofertas.	10 de dic.	10:00 am	Adquisiciones
7.	Plazo de Calificación, Evaluación de Oferta.	11 al 19 dic.		
8.	Plazo para la Interposición y Resolución del Recurso de Aclaración	Dos días posteriores a evaluación.		SIBOIF
9.	Notificación Dictamen de Recomendación	Hasta el 17 dic.		
10.	Resolución de Adjudicación	Hasta el 24/12/2014		
11.	Plazo para la Interposición y Resolución del Recurso de Impugnación	3 días hábiles posteriores		PGR

El Comité tiene máximo 7 días hábiles, para realizar la evaluación, este plazo puede reducirse, o aumentarse.

86

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades

1. Alcance de la Licitación.

- 1.1. La Superintendencia de Bancos (SIBOIF), emite el presente Pliego de Base y Condiciones (PBC) que contiene las condiciones jurídicas, económicas, técnicas y financieras a las que ha de ajustarse el procedimiento para la selección de la mejor oferta de los bienes descritos en la parte II.
- 1.2. El régimen jurídico aplicable es el dispuesto en la Ley No.737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" (LCASP) y su Reglamento General, Decreto No. 75-2010 y Reforma. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
- 1.3. Para todos los efectos:
 - 1.3.1. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado como prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex);
 - 1.3.2. "Día" significa "día calendario".
- 1.4. La SIBOIF no se responsabiliza por la integridad del presente pliego de bases y condiciones ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a licitación.
- 1.5. Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del pliego de bases y condiciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el proveedor, con excepción de las regulaciones establecidas en la Ley y Reglamento. A solicitud del participante, se le notificará personalmente en la sede del Contratante. De no haber señalado el Oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.

2. Fuente de Financiamiento

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

- 2.2. La SIBOIF sufragará el costo de esta contratación con recursos adecuados, suficientes y disponibles, provenientes del presupuesto propio

3. Normas de Ética

- 3.1. La SIBOIF exige a todos los Oferentes participantes, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución contractual. Si algún Oferente, Proveedor o Contratista incurre en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o cualquier conducta de similar naturaleza se procederá de conformidad a la legislación nacional vigente.

- 3.2. En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:

- **“Práctica Corrupta”**, consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación de un servidor público durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;
- **“Práctica Fraudulenta”**, acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, al servidor público para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;
- **“Prácticas Colusorias”** consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Contratante, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
- **“Prácticas coercitivas”**, consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir en su participación en procedimiento de contratación o en la ejecución del contrato.

4. Oferentes Elegibles

- 4.1. Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.

- 4.2. Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan

- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.
- Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio **cuando aplique** en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1. Todos los bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con esta licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en este documento de licitación.
- 5.2. Para la elegibilidad de los bienes y servicios conexos, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones técnicas requeridas en esta Licitación.
- 5.3. Serán excluidas del concurso las ofertas de bienes y servicios conexos que no cumplan esta cláusula de elegibilidad y los que sean contrarios al ordenamiento jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido por este procedimiento de licitación.

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

- 6.1. El pliego de bases y condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Convocatoria a Licitación
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección V Lista de Cantidades o Calendario de Actividades

PARTE 3 – Contrato

- Sección VII Modelo de Contrato

- 6.2. La Convocatoria y el Cronograma son parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones.

7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones

- 7.1. Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida al área de Adquisiciones de la SIBOIF.
- 7.2. Para esta licitación habrá una reunión de homologación, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, de la cual se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de sus correos electrónicos y será publicada en el SISCAE. En la sección II Datos de la Licitación (DDL) se indica lugar, hora y fecha de la reunión.

8. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones

- 8.1. El período de consultas inicia al siguiente día hábil de haberse invitado a través del SISCAE y tendrá una duración mínima de dos días hábiles. En el cronograma y en la Sección II (DDL) se indicará las fechas.
- 8.2. Los Oferentes que hayan adquirido el pliego de bases y condiciones podrán solicitar aclaraciones al Área de Adquisiciones, mediante comunicación escrita, incluso mediante el uso de medios electrónicos.
- 8.3. Vencido el plazo para la repuesta de consultas, la notificación de las aclaraciones se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del portal único de contratación, en la sede de la SIBOIF o a los correos electrónicos de los participantes, en un período no mayor a dos días hábiles posteriores.
- 8.4. Las solicitudes de aclaraciones no interrumpen el plazo para la presentación de ofertas, salvo que así resulte cuando las aclaraciones versen sobre aspectos esenciales del procedimiento de contratación.

9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

- 9.1. En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante el área de Adquisiciones, cuando se considere que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.2. Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

10. Correcciones al Pliego de Licitación Bases y Condiciones

- 10.1. La SIBOIF por intermedio del Área de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres días hábiles contados después de celebrada la reunión de la homologación, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, el Área de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego.
- 10.2. La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 10.3. La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

C. Preparación de las Ofertas

11. Costo de la Oferta

- 11.1. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, La SIBOIF no estará sujeta al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

12. Idioma de la Oferta

- 12.1. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambiados de información entre el Oferente y la SIBOIF deberán ser escritos en idioma Español. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

13. Documentos que Componen la Oferta

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

13.1. La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:

- Formulario de Oferta y lista de precios
- Garantía/fianza de Seriedad de la Oferta
- Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
- Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente
- Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP;
- Poder de Representación Legal;
- Evidencia documentada que acredite la elegibilidad del oferente (ver inciso 18)
- Convenio de Consorcio, (cuando aplique)
- Evidencia documentada relativa a los criterios de evaluación.
- Evidencia documentada que establezca que el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos;
- Evidencia documentada, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
- Oferta económica y el detalle de precios unitarios cuando así sea establecido.

14. Formulario de Oferta y Lista de Precios

14.1. El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada, sin alterar su forma, no se aceptarán sustitutos.

15. Ofertas Alternativas

15.1. No se considerarán ofertas alternativas.

16. Precios de la Oferta y Descuentos

16.1. Los precios y descuentos cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

16.1.1. Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario "Lista de Precios". Si la lista de precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún artículo no aparezca en la lista de precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes. El precio cotizado en el formulario de presentación de la oferta deberá ser el precio total de la oferta.

16.1.2. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario "Lista de Precios" incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la SIBOIF la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de la SIBOIF para contratar bajo cualquiera de los

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país.

- 16.1.3. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo.
- 16.1.4. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
- 16.1.5. Los precios cotizados, deben corresponder al 100 % de los productos solicitados, no se está solicitando ofertas parciales.

17. Moneda de la Oferta

- 17.1. Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En este caso la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas será el dólar norteamericano, utilizándose el tipo de cambio oficial emitido para ese día por el Banco Central.

18. Documentos de elegibilidad del Oferente

- 18.1. Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes:
 - a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente.
 - b) Declaración ante Notario Público (original o copia certificada por Notario Público) de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.
 - c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
 - d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
 - e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio. (Si aplica)

- f) Si el oferente es una sociedad mercantil, debe presentar copia certificada por Notario Público del testimonio de la escritura pública de constitución y modificaciones en su caso, inscrita en el registro público mercantil competente.

19. Documentos de elegibilidad de los bienes

19.1. Para establecer la elegibilidad de los Bienes los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

20. Documentos de Conformidad de los Bienes

20.1. Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas.

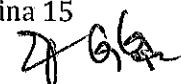
20.2. La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa en español, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los Bienes y Servicios.

20.3. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido la SIBOIF en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción de la SIBOIF que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

21. Documentos de Calificaciones del Oferente

21.1. La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción de la SIBOIF.

- a) que, si ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- b) que, si en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en el País, equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones generadas de este proceso licitatorio.



- c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

22. Período de Validez de las Ofertas

- 22.1. Las ofertas presentadas deberán expresar su validez dentro del plazo establecido por el Contratante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplir las disposiciones del pliego de bases y condiciones.
- 22.2. En circunstancias excepcionales y antes que expire el período de validez de la oferta, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento (50%) del plazo original de su oferta expresado en la garantía/fianza de seriedad de la oferta.
- 22.3. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. El Oferente puede rehusar tal solicitud sin que se haga efectiva la garantía/fianza de seriedad de la oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga, no se les pedirá, ni permitirá modificación de sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la garantía/fianza correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

23. Garantía/fianza de seriedad de la oferta

- 23.1. El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una garantía/fianza de seriedad de la oferta, con una vigencia de 60 días, los cuales pueden ser prorrogables por 30 días más a solicitud de la SIBOIF.
- 23.2. La garantía / fianza de seriedad de la oferta deberá expedirse por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta, incluyendo impuestos, en la misma moneda de la oferta. Las condiciones para la aceptación de la garantía/fianza de seriedad de la oferta, son las siguientes:
- Ser una Garantía/Fianza emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la Garantía/Fianza no se encuentra establecida en el país del Contratante, deberá ser

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacer efectiva la Garantía/Fianza;

- La Garantía/Fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
- Debe presentarse en original;
- Expresar la posibilidad de su prórroga por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o por el período que sea prorrogado.

23.3. Los Oferentes deben rendir Garantía/Fianzas emitidas por:

- (a) Compañías Aseguradoras autorizadas y supervisadas por la Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras.
- (b) Las emitidas conforme la Ley No.663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas".

23.4. La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- a) un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC
- b) si el Oferente seleccionado:
 - (i) no firma el contrato
 - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento

23.5. La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su garantía/fianza de cumplimiento.

23.6. La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

24. Formato y firma de la oferta

24.1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar una copia de la misma y marcar claramente el ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

24.2. El original y la copia de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

24.3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

24.4. Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

25. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

25.1. Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.

25.2. Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y una copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:

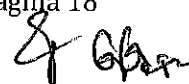
- a. llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- b. estar dirigidos a la SIBOIF y llevar la dirección de la misma.
- c. llevar la identificación específica de este procedimiento de licitación y cualquier otra identificación que se indique
- d. llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas,

25.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, La SIBOIF no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

26. Plazo para presentar las ofertas

26.1. Las ofertas deberán ser recibidas por La SIBOIF en la dirección establecida, a más tardar en la fecha y hora indicada en los datos de la licitación.

26.2. La SIBOIF podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones de La SIBOIF y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.



27. Ofertas tardías

27.1. La SIBOIF no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que sea presentada ante la SIBOIF, después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

28. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

28.1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:

- Presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y
- recibidas por La SIBOIF antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

28.2. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

29. Apertura de las Ofertas

29.1. La SIBOIF llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas. Pueden estar presentes los oferentes o sus representantes debidamente acreditados.

29.2. Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

29.3. Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de

la Oferta y cualquier otro detalle que La SIBOIF considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.

29.4. La SIBOIF preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

29.5. Únicamente los Oferentes o sus representantes debidamente acreditados, tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones, el Asesor Legal y por los Oferentes que deseen hacerlo.

29.6. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30. Confidencialidad

30.1. No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.

30.2. Ningún Oferente se comunicará con La SIBOIF sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

31. Aclaración de las Ofertas

31.1. Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través del Área de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

32. Cumplimiento de las Ofertas

32.1. Para determinar la mejor oferta, el Comité, se basará en el contenido propio de la misma.

32.2. Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

33. Principio de Subsanabilidad

33.1. En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.

33.2. El área de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

33.3. No se podrá subsanar:

- (a) La falta de la firma en la oferta.
- (b) La presentación de la garantía/fianza de seriedad de la oferta.
- (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones. Las especificaciones técnicas de los equipos, podrán ser objeto de aclaración, pero no de subsanabilidad.
- (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica.
- (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.

33.4. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

- si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

33.5. Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

34. Examen preliminar de las ofertas

34.1. La SIBOIF examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

34.2. Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, La SIBOIF determinará si cada una de ellas:

- cumple con los requisitos de elegibilidad ;
- ha sido debidamente firmada;
- está acompañada de la Garantía/fianza de Seriedad de la Oferta ; y
- cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación.

34.3. La SIBOIF rechazará las ofertas en los siguientes casos:

- Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
- Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el pliego de bases y condiciones.
- Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el pliego de bases y condiciones.
- Cuando el oferente no presentare las garantías requeridas.
- Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el pliego de bases y condiciones.
- Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el artículo 44 de la Ley.

34.4. El Comité de Evaluación descalificará al oferente en los siguientes supuestos:

- Cuando el oferente no satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y pliego de bases y condiciones.
- Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.
- Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

35. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

35.1. La SIBOIF examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.

35.2. La SIBOIF evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, con un cumple o no cumple, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

36. Conversión a una sola moneda

36.1. Para efectos de calificación y evaluación, La SIBOIF convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, a la moneda única definida en el pliego de bases y condiciones utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.

37. Preferencia doméstica / nacional

37.1. La preferencia doméstica nacional no será un factor de evaluación

38. Evaluación de las ofertas

38.1. La SIBOIF evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento de Licitación.

38.2. La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.

38.3. Para evaluar las ofertas, La SIBOIF utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC.

38.4. Al evaluar las Ofertas, La SIBOIF considerará lo siguiente:

- a. El precio cotizado.

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

- b. el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos.
- c. ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,

38.5. Al evaluar una oferta La SIBOIF excluirá y no tendrá en cuenta:

- a. en el caso de bienes producidos o de origen en Nicaragua, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
- b. en el caso de bienes no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente.
- c. ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato si estuviese estipulado en la oferta.

38.6. Conforme se indica en estos documentos de licitación se permitirá que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que La SIBOIF adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la Sección Criterios de Calificación y Evaluación.

39. Post calificación del Oferente

39.1. La SIBOIF determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

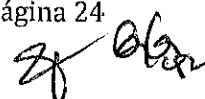
39.2. Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado,

39.3. Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso La SIBOIF procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente mejor oferta.

39.4. El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima de La SIBOIF con copia a cada Oferente.

40. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas

40.1. La SIBOIF se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.



F. Adjudicación del Contrato

41. Criterios de Adjudicación

41.1. La SIBOIF adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

42. Suspensión o Cancelación

42.1. Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la SIBOIF podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.

42.2. Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la SIBOIF deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.

42.3. En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la SIBOIF. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

43. Adjudicación

43.1. La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por el Superintendente de Bancos dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.

43.2. Una vez firme la resolución de adjudicación, el Superintendente procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

43.3. La Resolución de adjudicación emitida será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

44. Recursos

44.1. Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

45. Firma del contrato

45.1. Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:

- a. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la SIBOIF deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
- b. Cuando la SIBOIF no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- c. Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

46. Garantía/fianza de cumplimiento del contrato

46.1. El Oferente seleccionado deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del plazo establecido en la resolución de adjudicación. La SIBOIF devolverá las garantías de seriedad de oferta.

46.2. Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la garantía/fianza de cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la garantía de seriedad de la oferta. En tal caso, La SIBOIF podrá re adjudicar el contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al pliego de bases, y que esté calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

47. Entrega de bienes

47.1. Si el oferente no suministrara los bienes, en su totalidad o en parte, dentro del plazo especificado en su oferta, la SIBOIF sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del contrato pactado, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, por cada semana o parte de una semana de retraso, hasta que la entrega tenga lugar, una suma equivalente al uno por ciento (1%), del precio en el punto de entrega de los bienes demorados. Una vez alcanzado este máximo, la SIBOIF, podrá considerar la rescisión del contrato o podrá ejecutar la garantía de cumplimiento de contrato siguiendo el procedimiento indicado en el Artos. 212 y 215 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.-

47.2. Las licencias serán entregadas conforme lo establece el numeral 5 de la sección V, Lista de Bienes y verificadas por la Dirección de Tecnología de la Información.

48. Pagos

48.1. La forma de pago de la presente licitación será el 100% posterior a la recepción final a entera satisfacción de la Dirección de Tecnología de la Información de los productos ofrecidos, conforme lo establece la entrega en la sección V de este PBC. El pago se realizará al tipo de cambio oficial establecido por el Banco Central de Nicaragua al momento de realizar dicha gestión.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
Adquirente : <i>Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras</i>
Licitación selectiva número LS-SIBOIF-07-2014 "Adquisición de licencias"
Homologación de PBC: 3 de diciembre a las 10:00 am
B. Contenido del Documento de Licitación
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Lic. Gioconda Gutiérrez Guido, Unidad de Adquisiciones- SIBOIF Dirección: Km 7 carretera sur, Managua Código postal: : 788, Managua, Nicaragua Teléfono: 22651555/58 Facsimile: 22651555/58 ext. 4249 Dirección de correo electrónico: adquisiciones@siboif.gob.ni / ggutierrez@siboif.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: 1) Si son grandes contribuyentes, constancia de no retención en la fuente. 2) Copia simple de la solvencia fiscal. 3) Copia simple de la cédula del representante legal.
No se considerarán ofertas alternativas.
Lugar de destino: Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras
Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder al 100% de las licencias requeridas.

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Autorización de Microsoft para comercializar el producto.

Servicios posteriores a la venta. Si (Los derivados de la garantía)

El plazo de validez de la oferta será de **60 días**.

La oferta deberá incluir una Garantía Seriedad de Oferta por el 1 % del valor total de la oferta

Además de la oferta original, el número de copias es: una **(1)**

D. Presentación y Apertura de Ofertas

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:

Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de La SIBOIF es:

Atención: Oficina de Adquisiciones

Dirección: Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Managua, Nicaragua

Código postal: 788, Mga.

La fecha límite para presentar las ofertas es: **10 de diciembre del 2014**

Hora: **9:45 am**

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Sala de conferencias, edificio N° 1 de la Superintendencia de Bancos.

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: **10 de diciembre del 2014**

Hora: **10:00 am**

E. Calificación y Evaluación de las Ofertas

Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: dólar americano

La fuente del tipo de cambio será: la establecida por el Banco Central de Nicaragua

La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será la del día de apertura de ofertas.

No hay adjudicaciones parciales

F. Adjudicación del Contrato

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 10%

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 10%



Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

✓ **Primera etapa de evaluación:**

En esta etapa se realizará un examen preliminar de las ofertas conforme lo establecido en inciso 34 del PBC. Se verifica si están firmadas, si incluyen la garantía de seriedad de la oferta, si los oferentes son proveedores del estado, e incluyen el registro vigente, se verifica si no tienen prohibiciones para contratar con el estado. Si incluyen los documentos legales solicitados en los numerales 18, 19 y 20 del PBC, y documentos solicitados en las especificaciones técnicas.

Si el oferente cometió errores que ameritan aclaración y subsanación se requerirá, si hacen falta documentos que son subsanables, se requerirán, respetando los tiempos establecidos en el PBC. Si el oferente no responde en el tiempo indicado se descalificará o rechazará, conforme proceda.

✓ **Segunda etapa de evaluación:**

Las ofertas que cumplieron en el inciso anterior se evaluarán, **si cumplen o no cumplen** con los requerimientos solicitados, con el perfil del proveedor y con la entrega.

Únicamente las empresas que cumplen en un 100% con las características, serán evaluadas por precio.

✓ **Tercera etapa de evaluación:** Precio más bajo: 100%

Se calificará con el puntaje máximo de 100 % a la empresa que ofrezca el costo más bajo de la oferta. La calificación de las otras empresas se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } (n) = \text{Puntaje máximo} \times [\text{Oferta Base} / \text{Oferta } (n)]$$
, donde

Oferta Base: El costo ofrecido más bajo

Oferta n : El costo de las ofertas restantes, de manera individual

Puntaje (n) : El puntaje obtenido por la compañía (n) de la calificación total

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.-

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: xxxxxxxx

Licitación Selectiva N° 7

Llamado a Licitación No.: 1

A: Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

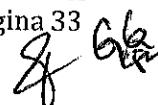
- Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];
- Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- El precio total de nuestra Oferta incluyendo los impuestos es de: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato por el 5% del monto total de la oferta.
- No tenemos conflicto de intereses institucional;
- Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]



FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Firma _____




PARTE 2 – Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega

Sección V. Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega

1. Objetivo

La Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF) pretende realizar la adquisición de licencias de Microsoft Exchange Server y licencias de acceso para los usuarios. Con el fin de poder legalizar el uso de este producto que se utiliza en la Institución es necesario adquirir los diferentes productos que serán listados en este documento.

2. Situación actual

Actualmente la SIBOIF cuenta con todas las computadoras de usuarios, y la gran mayoría de los servidores virtuales y físicos que utilizan un sistema operativo Microsoft debidamente licenciados. En todos los usuarios se utiliza la plataforma de ofimática Microsoft Office, de igual forma, con licencias del software. Las bases de datos de las principales aplicaciones utilizadas en la SIBOIF están montadas y licenciadas con Microsoft SQL Server.

Todos estos productos se han venido licenciando de forma paulatina y de acuerdo a las posibilidades del presupuesto asignado a la DTI.

Dando continuidad al plan de licenciamiento de la plataforma Microsoft iniciada en el 2012, con éste proceso se pretende licenciar la parte del correo electrónico el cual involucra el licenciamiento del software de los servidores de correo así como también las licencias de conectividad de los usuarios.

3. Requerimientos

Dentro de nuestros requerimientos iniciales encontramos el siguiente cuadro de necesidades:

Licencias Open Business Gobierno

Item	Número de Parte	Descripción	Cant.
1	395-04479	ExchgSvrEnt 2013 OLP NL Gov	3
2	381-04335	ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	200

76

Se requiere adquirir un contrato **Open Business** que permita a la Superintendencia poder adquirir las licencias de uso para Microsoft Exchange Server 2013 así como también las licencias de acceso para los usuarios.

Las licencias deben de ser tipo perpetuas y tener capacidad de comprar las actualizaciones.

4. Perfil del proveedor

El proveedor debe ser Partner de Microsoft para poder ofertar las Licencias y debe poseer las siguientes competencias:

- El proveedor deberá de poder demostrar que es un revendedor de licencias autorizado por Microsoft para distribuir las licencias que se están solicitando.
- Tener un nivel mínimo de una (1) competencia Gold Partner de Microsoft, presentar certificación vigente que lo acredite.
- Ser un Gold Volume Licensing Partner de Microsoft con certificación vigente, adjuntar copia.
- Contar con al menos dos (2) Competencias Silver, presentar certificaciones vigentes.
- El proveedor deberá de contar con al menos un especialista en licenciamiento Microsoft en el país y deberá de incluir el transcript que lo avale.
- Presentar al menos 3 constancias escritas, firmada por el cliente, de referencias de soluciones similares implementadas en el país (Nicaragua).

5. Entregas por parte del proveedor

El proveedor deberá proveer un acceso a la plataforma de Microsoft VLSC donde se podrán descargar las licencias y programas que estén incluidas dentro del paquete que se está adquiriendo. Se debe de entregar un certificado (original o con acceso a Internet con usuario y clave para imprimir dicho certificado) donde se declare la cantidad y la duración de la validez de dicho contrato.

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Modelo de contrato

Nosotros, **VICTOR MANUEL URCUYO VIDAURE**, mayor de edad, casado, Doctor en Derecho y Finanzas, de este domicilio, identificado con cédula de identidad número xxxxxxxxx actuando en nombre y representación de la **SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y DE OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS** en su carácter de Superintendente, lo que demuestra con certificación de Acta de Toma de Posesión, emitida por la Asamblea Nacional conforme al artículo cuarto párrafo segundo y el artículo doce de la ley trescientos dieciséis “Ley de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras” (publicada en La Gaceta No. 196 del 14 de octubre de 1999), y sus reformas, que en lo sucesivo se denominará **EL COMPRADOR**, por la otra, xxxxxxxxxxxx en adelante denominado **EL PROVEEDOR**; hemos convenido en celebrar, como en efecto celebramos, el presente **CONTRATO POR ADQUISICIÓN DE XXXX** en adelante denominado el “**CONTRATO**”, sujeto a las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

Este Contrato tiene por objeto establecer las bases, condiciones y demás estipulaciones para que “**EL PROVEEDOR**”, venda al **COMPRADOR**, licencias XXXX con las características que detallan en el Pliego de Bases y Condiciones y en la oferta técnica – económica presentada por **EL PROVEEDOR**, en la licitación XXXX N° XXXXXX “Adquisición de Licencias”, cuyos documentos son parte integral de este contrato.-

CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ESTE CONTRATO

*Se consideran parte integral de este contrato y por lo tanto se interpretarán conjuntamente con el mismo: las especificaciones técnicas detalladas en el pliego de bases y condiciones y sus respectivas aclaraciones, la oferta técnico-económica presentada por el **CONTRATADO**, el contrato, los adendum y demás documentos relacionados a este proceso de contratación.-*

CLAUSULA TERCERA: PAÍS DE ORIGEN.-

El país de origen de los bienes suministrados de conformidad con este contrato es: XXXXXXXX

CLAUSULA CUARTA: FACULTADES DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

EL PROVEEDOR permitirá al **COMPRADOR** verificar a través de la Dirección de Tecnología, el cumplimiento del objeto de este Contrato, con el fin de advertir la conveniencia de introducir modificaciones o señalar correcciones en la entrega, con el fin de que **EL COMPRADOR** cumpla a cabalidad con sus deberes y con la responsabilidad

que de ello se deriva, según se exprese por la Dirección de Tecnología, a quien le corresponde la dirección y fiscalización del contrato.

CLAUSULA QUINTA: PRECIO

El precio total del Contrato asciende a la suma de xxxxxx dólares, equivalentes a xxxxxxxx córdobas, suma que incluye los costos de los bienes objeto del contrato, transporte, impuestos conforme a las Leyes de la República de Nicaragua, pagaderos en moneda nacional al tipo de cambio del Banco Central. Este precio es invariable, quedando solamente sujeto al reconocimiento del deslizamiento de la moneda.-

CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO

EL COMPRADOR se compromete a pagar al **PROVEEDOR** por la entrega total de los bienes objeto del contrato, el valor del presente contrato, en un pago único, previa recepción definitiva a entera satisfacción del **COMPRADOR**, a través de la Dirección de Tecnología de la Información quien está facultada para este acto, emitiendo acta de recepción y remitiendo a pago .-

El pago se harán por medio de cheque que será entregado en Caja General de la SIBOIF, en un plazo no mayor de ocho días hábiles (8) después de recibida la solicitud de pago.-

Esta institución solicita que se presente recibo oficial de caja y facturas, según las normativas de la DGI.-

CLAUSULA SEPTIMA: LUGAR Y FECHA DE ENTREGA

EL PROVEEDOR suministrará los bienes de acuerdo con el tiempo de entrega especificado en su oferta, o sea xxxx días (hábiles o calendarios) a partir de la firma de este contrato, entrega que será realizada en las Instalaciones de la Superintendencia de Bancos y verificada por el área Tecnología de la Información.

Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el **PROVEEDOR** se viera en una situación de Fuerza Mayor que impida el suministro oportuno de los bienes, **EL PROVEEDOR** notificará de inmediato al **COMPRADOR**, la demora, su posible duración y su(s) causa(s). El **COMPRADOR**, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro de los bienes, con o sin daños y perjuicios establecidos en este contrato. La prórroga será ratificada por las partes mediante adenda del Contrato.-

Las demoras imputables al **PROVEEDOR** en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a la entregas de los bienes lo colocarán en una situación de que se le imponga una indemnización por daños y perjuicios, a juicio del comprador, a menos que las partes contratantes acuerden una prórroga mediante una enmienda sin sanción.-

CLAUSULA OCTAVA: INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

Si **EL PROVEEDOR** no suministrara los bienes, en su totalidad o en parte, dentro del plazo especificado en el Contrato, **EL COMPRADOR**, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, por cada semana o parte de una semana de retraso, hasta que la entrega tenga lugar, una suma equivalente al uno por ciento (1%), del precio en el punto de entrega de los bienes demorados. Una vez alcanzado este máximo, **EL COMPRADOR** podrá considerar la rescisión del Contrato conforme la cláusula décima cuarta. **OMPRADOR** podrá en este caso ejecutar la Garantía de cumplimiento de contrato siguiendo el procedimiento indicado en el Arts. 212 y 215 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.-

CLAUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL PROVEEDOR se obliga a presentar:

GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO: Dentro del plazo de cinco (5) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación, **EI PROVEEDOR** deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el monto del cinco por ciento (5 %) del Valor total del Contrato. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva de parte de **EL COMPRADOR** de los bienes objeto del Contrato.-

El monto de la garantía de cumplimiento será pagadero al **COMPRADOR** como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones del **PROVEEDOR** con respecto al Contrato.-

La garantía de cumplimiento estará denominada en la misma moneda que el Contrato.-

GARANTÍA DE CALIDAD: **EI PROVEEDOR** garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, en buen estado, sin defecto, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales.-

EL PROVEEDOR garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato están libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra (salvo que **EL COMPRADOR** haya especificado el diseño y/o los materiales) o de algún acto u omisión del **PROVEEDOR**, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país de destino final.-

La garantía de calidad de los bienes objeto de este Contrato permanecerá en vigor durante el período de tres años en partes originales y mano de obra, a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados en su totalidad o en partes si fuese el caso y hayan sido aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato.-

EI COMPRADOR notificará prontamente al **PROVEEDOR**, por escrito, cualquier reclamo cubierto por esta garantía.-

Al recibir esa notificación, **EL PROVEEDOR** reparará o reemplazará, en un período nunca mayor a quince días, los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para **EL COMPRADOR** salvo, cuando proceda, el costo del transporte dentro del país de los bienes reparados o reemplazados en su totalidad.-

Si **EL PROVEEDOR** después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo antes señalado, **EL COMPRADOR** podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del **PROVEEDOR** y sin perjuicio de los demás derechos que **EL COMPRADOR** pueda tener con respecto al **PROVEEDOR** en virtud del Contrato.-

CLAUSULA DÉCIMA: INSPECCIÓN DE BIENES Y PRUEBA.

EL COMPRADOR tendrá derecho a inspeccionar y verificar todas las garantías de las adquiridas, a través de la página web del fabricante. Si esta inspección arroja pruebas de que la garantía no está vigente por el tiempo solicitado, **EL COMPRADOR** se reserva el derecho de detener el pago al proveedor.-

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: EMBALAJE.

EL PROVEEDOR embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada y su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones durante la travesía y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando sea el caso, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ADMINISTRACION DEL CONTRATO

El Lic. Carlos Flores Román, Director de Tecnología de la Información, tendrá a su cargo la supervisión general del contrato, quien coordinará con el Director Administrativo Financiero, la Unidad de Adquisiciones y la Dirección Legal, según corresponda, las actividades necesarias para su ejecución.-

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El presente contrato podrá ser modificado y/o reformado únicamente de mutuo acuerdo entre las partes contratantes.- Cuando esto sucediera, las modificaciones se estipularán por medio de adenda, el cual será considerado parte integrante del mismo.-

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: RESCISION

EL COMPRADOR podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del Contrato por parte del **PROVEEDOR**, podrá resolver el Contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, si:

40 

- a. Si el **PROVEEDOR**, por causas imputables a él, no entrega los bienes objeto del contrato dentro del plazo estipulado.-
- b. Si no entrega los bienes objeto del contrato conforme las especificaciones técnicas adjudicadas.-
- c. Si subcontrata en partes o total los bienes objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad.-
- d. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad.-
- e. si éste fuese declarado en quiebra o insolvente.-
- f. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás aplicables.-
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor.-
- h. Por motivo de interés público.-

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: IMPUESTOS Y DERECHOS.

EL PROVEEDOR será totalmente responsable por todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, etc., que haya que pagar hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la SIBOIF.-

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Las partes contratantes harán lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato.-

Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación del contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de mediación y arbitraje.-

En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 78 de la LCASP.-

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: ACEPTACIÓN

Ambas partes aceptamos en todas y cada una de las obligaciones contraídas y contenidas en las cláusulas del presente Contrato.-

En fe de lo cual firmamos en tres tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los XXXXXX días del mes de XXXXX del año dos mil doce.

VICTOR M. URCUYO VIDAURE

Superintendente de Bancos (SIBOIF)

COMPRADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVEEDOR