

*Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones
Financieras*

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA
LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS Y
PROYECTORES**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Para

Adquisición de computadores y proyectores.

Licitación No: SIBOIF-05-2008

Adquirente: **Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras**

Integrantes del Comité de Licitación:

Lic. Alejandro Aráuz Molina

Lic. Gioconda Gutiérrez Guido

Lic. Carlos Flores Román

Dra. Breysiz Gómez Mercado

Ing. Michell Valdivia Fernández

CONTENIDO

CONTENIDO **3**

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN **4**

 SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO) 5

 a) *Calendario de Contratación* 5

 b) *Generalidades* 6

 c) *Contenido del Documento de Licitación* 7

 d) *Preparación de las Ofertas* 9

 e) *Presentación y Apertura de las Ofertas* 13

 f) *Evaluación y Comparación de las Ofertas* 16

 g) *Adjudicación del Contrato* 21

 SECCIÓN II. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL) 23

 SECCIÓN III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN 26

 SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA 27

PARTE 2 – LISTA DE BIENES **30**

 SECCIÓN V. LISTA DE BIENES 31

PARTE 3 – CONTRATO **36**

 SECCIÓN VI. MODELO DE CONTRATO 37

SIBOIF

PARTE 1 - Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

a) Calendario de Contratación

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Reunión de Homologación para discusión del Documento de Licitación.	15 de julio	10:00 am	SIBOIF En recepción se indicará
2	Plazo límite para recibir solicitud de aclaración del Documento de Licitación.	17 de julio	4:00 pm	A la dirección indicada en el PBC
3	Plazo límite para responder las solicitudes de aclaración del Documento de Licitación.	20 de julio	Hasta las 5:00 pm	
4	Plazo límite para presentar las ofertas	30 de julio	9:45 am	Recepción SIBOIF
5	Apertura de Ofertas	30 de julio	10:00 am	SIBOIF
6	Plazo límite para analizar y evaluar las ofertas	11 de agosto		
7	Plazo límite para el Dictamen de Recomendación de Adjudicación.	11 de agosto		
8	Plazo límite para la Resolución de Adjudicación (Fecha probable si no hay recursos).	5 días posteriores a la recomendación		

b) Generalidades

1. Alcance de la licitación

- 1.1. La Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras en adelante denominada SIBOIF, emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar los bienes objeto de esta licitación.
- 1.2. La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No.323 y sus Reformas, Ley 349 y Ley 427; su Reglamento General, Decreto 21-2000 y su Reforma Decreto 67-2006. Por lo que, lo no contemplado en el PBC se rige por dichas normas.
- 1.3. Para todos los efectos de este Pliego de Bases y Condiciones:
 1. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido;
 2. “Día” significa día calendario”.

2. Fuente de fondos

- 2.1. De acuerdo al programa anual de contrataciones, la compra de computadoras y proyectores, se hará con recursos provenientes del presupuesto propio de la SIBOIF.

3. Fraude y corrupción

- 3.1. La SIBOIF exige que todos los Oferentes, que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de los contratos. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - “**Práctica corrupta**” significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un funcionario público en cuanto a un proceso de licitación o a la ejecución de contratos;
 - “**Práctica fraudulenta**” significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el proceso de licitación o la ejecución de un contrato;
 - “**Prácticas colusorias**” significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento de la SIBOIF, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;

- “**Prácticas coercitivas**” significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un proceso de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en dichas prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

4. Oferentes elegibles

- 4.1. Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado. Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que:
- Cumplan con los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE).

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1. Todas las computadoras y proyectores que hayan de suministrarse de conformidad con esta licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en este Documento de Licitación.
- 5.2. Para la elegibilidad de los Bienes, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones técnicas requeridas en esta Licitación.

c) Contenido del Documento de Licitación

6. Secciones del Documento de Licitación

- 6.1. El Documento de Licitación está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**
Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.
- **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**
Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

- **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**
Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar las ofertas y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.
- **Sección IV. Formularios de la Oferta**
Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2 – Lista de Bienes Servicios y Plan de Entregas

- **Sección V. Lista de Bienes, Servicios y plan de entrega.**
Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser adquiridos.

PARTE 3 – Contrato

- **Sección VI. Modelo de Contrato**

- 6.2. El Llamado a Licitación emitido por la SIBOIF forma parte de este Documento de Licitación.
- 6.3. La SIBOIF no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenido directamente de la SIBOIF.
- 6.4. Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 6.5. El Cronograma de licitación es parte integral de este documento.

7. Aclaración, enmienda y objeción del Pliego de Base

- 7.1. Los Oferentes una vez adquirido el Pliego de Bases y Condiciones, obtienen el derecho de solicitar aclaraciones del mismo y de sus respectivas repuestas, y de objetarlo si es el caso.
- 7.2. La SIBOIF deberá antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, enmendar el PBC si de las aclaraciones o de la reunión de homologación así se determina, debiendo darse a conocer a todos los que adquirieron el pliego, formando esta enmienda parte integral con el PBC.
- 7.3. La SIBOIF podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los viables Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas.

- 7.4. De conformidad con el Arto. 31 de la Ley de Contrataciones del Estado, se efectuará una reunión para discutir el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) se realizará en el lugar, fecha y hora indicados en la sección datos de la licitación (DDL).

d) Preparación de las Ofertas

8. Costo de la Oferta

- 8.1. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la SIBOIF no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

9. Idioma de la Oferta

- 9.1. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la SIBOIF deberán ser escritos en idioma Español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma Español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

10. Documentos que componen la Oferta

- 10.1. La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:

- Formulario de Oferta y Lista de Precios.
- Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
- Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente. (en caso de que el firmante, no sea el mismo del poder general de administración).
- Evidencia documentada que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta.
- Evidencia documentada, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.

11. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 11.1. El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 11.2. El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes, utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

12. Ofertas Alternativas

- 12.1. No se considerarán ofertas alternativas.

13. Precios de la Oferta.

- 13.1. Los precios y descuentos cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 13.2. Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes. El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, incluyendo impuestos.
- 13.3. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la SIBOIF la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de la SIBOIF para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país, pero al presentar los precios a la SIBOIF deben ser precios finales incluyendo todos los costos inherentes.
- 13.4. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.

14. Moneda de la Oferta

- 14.1. El Oferente cotizará en la moneda que se solicita en el PBC.
- 14.2. Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En este caso la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas será el **dólar norteamericano**, utilizándose el tipo de cambio oficial emitido para ese día por el Banco Central.

15. Documentos de elegibilidad del Oferente

- 15.1. Para establecer su elegibilidad, los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos **en original o copia certificada por Notario Público**, según la Ley de Fotocopias vigentes.
- a) Certificado vigente de inscripción en el Registro Central de Proveedores.

- b) Declaración Notariada de no estar incurso en ninguna de las causales de prohibición para contratar con el Estado y de no encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación o en Interdicción Judicial.
- c) Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la empresa (sí es persona jurídica), inscrito en el Registro Público competente.
- d) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- e) Escritura de constitución social y estatutos (si es persona jurídica), inscrita en el Registro Público competente.
- f) Solvencia de la Dirección General de Ingresos.

16. Documentos de conformidad de los Bienes

- 16.1. Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Lista de Bienes.
- 16.2. La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los Bienes y Servicios.
- 16.3. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido la SIBOIF en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción de la SIBOIF, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

17. Documentos de Calificaciones del Oferente

- 17.1. La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción de la SIBOIF:
 - a) que, si ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente que no fabrica o produce los bienes que propone proveer **deberá presentar una Autorización del Fabricante.**

- b) que, si en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Nicaragua, equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
- c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

18. Período de Validez de las Ofertas

- 18.1. Las ofertas se deberán mantener válidas por un período mayor o igual a sesenta días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la SIBOIF. Toda oferta con un período de validez menor, será rechazada por la SIBOIF por incumplimiento al PBC.
- 18.2. En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, la SIBOIF podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

19. Mantenimiento de la Oferta

- 19.1. El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de Oferta
- 19.2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por un porcentual del 2% del valor de la oferta en la moneda que sea presentada, y deberá:
 - a) a opción del Oferente, adoptar la forma de una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora o cualquiera de las formas establecidas en el Arto. 56 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - b) estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - c) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita de la SIBOIF.
 - d) ser presentada en original;
 - e) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado,

- 19.3. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan prontamente como sea posible después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento y firme el contrato.
- 19.4. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC.
 - b) si el Oferente seleccionado
 - no firma el contrato
 - no suministra la Garantía de Cumplimiento
- 19.5. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

20. Formato y firma de la oferta

- 20.1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar una copia y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.
- 20.2. El original y la copia de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 20.3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 20.4. Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser igual.

e) Presentación y Apertura de las Ofertas

21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 21.1. Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado. Los Oferentes incluirán el original y cada copia de la oferta, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados

como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.

- 21.2. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente.
 - b) Estar dirigidos al Comité de Licitación de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras
 - c) Llevar la identificación específica de este proceso de licitación y cualquier otra identificación que se indique.
 - d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, la SIBOIF no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.
- 21.3. En el acto de Apertura de Ofertas, el Comité verificará si los oferentes presentaron en su oferta el Certificado que acredite su inscripción vigente en el Registro Central de Proveedores de la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

22. Plazo para presentar las ofertas

- 22.1. Las ofertas deberán ser recibidas por la SIBOIF, en la fecha y hora establecidas en el documento de licitación.
- 22.2. La SIBOIF podrá, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda al Documento de Licitación, En este caso todos los derechos y obligaciones de la SIBOIF y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

23. Ofertas tardías

- 23.1. La SIBOIF no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la SIBOIF después del plazo límite para la presentación de las ofertas **será declarada tardía** y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

24. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

- 24.1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas por escrito y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y
 - b) recibidas por la SIBOIF antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 24.2. Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 24.3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

25. Apertura de las Ofertas

- 25.1. La SIBOIF llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.
- 25.2. Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 25.3. Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta; la existencia de la Garantía Mantenimiento de la Oferta y cualquier otro detalle que la SIBOIF considere pertinente. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 25.4. La SIBOIF preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de

asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.

- 25.5. Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas y a hacer constar sus observaciones validadas con su firma en el acta del acto de apertura, la cual deberá ser firmada por el Comité de Licitación y además por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas por el Comité de Licitación, no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Licitación, según se establece en la Ley de Contrataciones del Estado y en este Documento de Licitación.

f) Evaluación y Comparación de las Ofertas

26. Confidencialidad

- 26.1. No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.
- 26.2. Ningún Oferente se comunicará con la SIBOIF sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

27. Aclaración de las Ofertas

- 27.1. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, la SIBOIF podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud la SIBOIF. La solicitud de aclaración por la SIBOIF y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por la SIBOIF en la evaluación de las ofertas.

28. Cumplimiento de las Ofertas

- 28.1. Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, la SIBOIF se basará en el contenido de la propia oferta.
- 28.2. Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
- a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o

- b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos de la SIBOIF o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
 - c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 28.3. Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por la SIBOIF y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

29. Diferencias, errores y omisiones

- 29.1. Si una oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Base, El Comité de Licitación podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante o significativa.
- 29.2. Cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Base, El Comité de Licitación podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes o no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. La diferencia entre lo formal y lo sustantivo está determinado por:
- a) **ERROR EN EL OBJETO.** Es el que recae sobre la cosa objeto del acto jurídico. Es error esencial. Es el que recae sobre cualidades fundamentales sobre la cosa. El error en el objeto no invalida el acto cuando se da respecto de cualidades no esenciales, a menos que estas hubiesen sido especialmente solicitadas.
 - b) **ERROR EN LA PERSONA.** El error sobre la identidad del individuo físico anula el acto si ésta es esencial para manifestar la voluntad.
 - c) **ERROR ESENCIAL.** Es aquel que produce nulidad del acto por que versa sobre la naturaleza del mismo, sobre la persona o sobre cualidades esenciales del objeto.
 - d) **SUSTANTIVO.** Es lo esencial, lo propio.
 - e) **CONTENIDO.** Se usa como sinónimo de sustantivo. Es lo intrínseco.
 - f) **FORMA.** Apariencia exterior de las personas o cosas, modo de proceder, manera, estilo.
 - g) **ERROR EVITABLE.** Errores evitables son aquellos que se cometen por defectos subsanables de organización de la oferta.
- 29.3. Con base en estas conceptualizaciones:
- a) la firma de la oferta,
 - b) el precio de la oferta en letras, cuando el numérico contiene error aritmético,

- c) la omisión de darle valor a un componente de la oferta y no aceptar estar incluido en el precio presentado,
- d) la Garantía de la oferta,
- e) el objeto de la oferta en sus cualidades esenciales que al ser modificadas lo convierten en otro objeto distinto al solicitado,
- f) los documentos que demuestran capacidad, elegibilidad en su aspecto sustantivo y no de forma o de historia corporativa,
- g) la autenticación de los documentos que demuestran personería jurídica,
- h) todo documento o exigencia que sea requisito para la aplicación de algún criterio de evaluación o calificación,
- i) el sistema evaluativo,
- j) los criterios de calificación,
- k) los valores de ponderación,
- l) las fórmulas establecidas.

Estos no son SUBSANABLES.

29.4. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base, El Comité de Licitación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Licitación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

29.5. Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

30. Examen Preliminar de las Ofertas

30.1. La SIBOIF examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

30.2. La SIBOIF confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada por incumplimiento al PBC.

- a) Formulario de Oferta,**
- b) Lista de Precios,**
- c) Garantía Mantenimiento de Oferta**

30.3. La SIBOIF rechazará las ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando la oferta no cumpla o no se ajusta sustancialmente con los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación.
- b) Cuando las ofertas pertenezcan a aquellos oferentes con los que la SIBOIF tenga litigio comercial relacionado con adquisiciones anteriores.
- c) Cuando las ofertas contengan más de una oferta por cada tipo de producto solicitado, sin estar autorizado ello en el Documento de Licitación y cuando un oferente represente a más de una casa comercial con un mismo producto.

30.4. Podrá, sin embargo, admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisión o errores leves, que no modifiquen sustancialmente los principios de igualdad, transparencia y economía de la oferta y podrán corregirse en la propia oferta o dentro del plazo común que fije el Comité de Licitación.

31. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

31.1. La SIBOIF examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones solicitadas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

31.2. La SIBOIF evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes y Servicios del Documento de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

31.3. Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, la SIBOIF establece que la oferta no se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación la oferta será rechazada.

32. Conversión a una sola moneda

32.1. Para efectos de evaluación y comparación, la SIBOIF convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única definida utilizando el tipo de cambio oficial establecido.

33. Preferencia doméstica / nacional

33.1. La preferencia doméstica nacional no será un factor de evaluación

34. Evaluación de las ofertas

34.1. La SIBOIF evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente al Documento de Licitación.

34.2. Las ofertas se evaluarán en dos lotes, el de computadoras y el de proyectores.

- 34.3. Para evaluar las ofertas, la SIBOIF utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC en No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 34.4. Al evaluar las Ofertas, la SIBOIF considerará lo siguiente:
- a) el precio cotizado
 - g) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
 - h) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación.
- 34.5. Al evaluar una oferta la SIBOIF excluirá y no tendrá en cuenta:
- a) en el caso de bienes no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
 - b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato si estuviese estipulado en la oferta.
- 34.6. La evaluación de una oferta requerirá que la SIBOIF considere otros factores, además del precio cotizado, Estos factores estarán relacionados con las características, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a como se indique en los Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos previamente especificados en el PBC.

35. Comparación de las ofertas

- 35.1. La SIBOIF comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja,

36. Poscalificación del Oferente

- 36.1. La SIBOIF determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 36.2. Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado,
- 36.3. Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso la SIBOIF procederá a determinar si el Oferente que

presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificada para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- 36.4. El Comité de Licitación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos de los Documentos de Licitación haya presentado la oferta más favorable, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar al Superintendente de Bancos y de Otras Instituciones Financieras con copia a cada Oferente para que haga uso de sus derechos en un término de tres días hábiles después de evaluada la licitación.

37. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas

- 37.1. La SIBOIF se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

g) Adjudicación del Contrato

38. Criterios de Adjudicación

- 38.1. La SIBOIF adjudicará el Contrato total o parcialmente, al o los Oferente (s) cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más adecuada a los intereses de la institución y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación siempre y cuando la SIBOIF determine que el (los) Oferente (s) están calificados para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

39. Notificación de Adjudicación del Contrato

- 39.1. La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada de la máxima autoridad de la SIBOIF siete (5) días después de recibida la recomendación del Comité de Licitación o el Comité Revisor en su caso, la cual indicará específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 39.2. Una vez firme la resolución de adjudicación, la máxima autoridad, procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 39.3. La Resolución de adjudicación emitida por la máxima autoridad de la SIBOIF será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria.

40. Firma del Contrato

- 40.1. Una vez firme la resolución de adjudicación, la SIBOIF prevendrá al Oferente seleccionado para firmar el Contrato, para la formalización.

- 40.2. El Oferente seleccionado tendrá un plazo máximo de diez (10) días después de prevenido para la firma del Contrato.

41. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 41.1. Dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte de la SIBOIF, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto del cinco por ciento (5%) de la oferta. La SIBOIF devolverá las garantías de mantenimiento de oferta.
- 41.2. Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, la SIBOIF podrá readjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, sí esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Base, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

42. Entrega de Bienes.

- 42.1. La entrega de los bienes objeto de esta licitación se hará en las oficinas de Activo Fijo de la SIBOIF, y será recibidos por el área de Activo Fijo y Tecnología de la Información.
- 42.2. No se realizará el trámite de cheque, hasta que la Dirección de Tecnología verifique con el fabricante que la garantía de tres años solicitada, está vigente a partir del momento de la adquisición.
- 42.3. Si el oferente no cumple con la entrega de los bienes en el plazo establecido por ellos mismos, se le retendrá del pago final la cantidad de 0.1% por día de retraso. El tiempo de entrega correrá a partir del día que se firma contrato.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
El Adquirente es: Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras
Licitación Por Registro para compra de computadoras y proyectores, número SIBOIF-05-2010
Esta Licitación se lleva a cabo con fondos provenientes del presupuesto de la SIBOIF.
La reunión de homologación del pliego de bases se realizará el día 15 de julio a las 10:00am
B. Contenido del Documento de Licitación
Para aclaraciones de las ofertas , solamente, la dirección de la SIBOIF es: Edificio SIBOIF km 7 carretera sur Atención: Ing. Michell Valdivia, Coordinador de Soporte Técnico Ciudad: Managua Código postal: 788 Managua, Nicaragua Teléfono: (506) 265-1555/58 ext. 4800 Facsímile: (506) 265-1555 ext. 4218 Dirección de correo electrónico: mvaldivia@siboif.gob.ni con copia a adquisiciones@siboif.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta: a) Certificado vigente de inscripción en el Registro Central de Proveedores. b) Declaración original, o copia certificada por Notario Público, de no estar incurso en ninguna de las causales de prohibición para contratar con el Estado y de no encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación o en Interdicción Judicial.

- c) Copia certificada por Notario Público del Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la empresa (sí es persona jurídica), inscrito en el Registro Público competente.
- d) Copia certificada por Notario Público de la autorización del fabricante para representar y comercializar los bienes en el país, en el caso de que sean productos importados.
- e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- f) Original o copia certificada de la solvencia de la DGI.
- g) Copia certificada del acta de constitución de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil.
- h) Certificados ISO solicitados en las especificaciones técnicas de los equipos.

No se **considerarán** ofertas alternativas.

El lugar de destino es: La Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras.

Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables

Autorización del Fabricante. **Si**

Servicios posteriores a la venta: respaldo de la garantía

El plazo de validez de la oferta será de sesenta días.

La oferta deberá incluir una Garantía Mantenimiento de Oferta

El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser de: **2%**

Además de la oferta original, el número de copias es: **1**

D. Presentación y Apertura de Ofertas

Los Oferentes **no** podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

Los sobres interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación:

Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la SIBOIF es:

Atención: Comité de Licitación

Dirección: Edificio SIBOIF, carretera sur, Managua, Nicaragua.

Código postal: 788 Managua, Nicaragua

La fecha límite para presentar las ofertas es: **30 de julio del 2010**

Hora límite para presentar ofertas: **9:45 am**

La apertura de las ofertas tendrá lugar en: sala de reuniones, edificio N° 1 de la SIBOIF

El día 30 de julio a las **10:00 am**

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: dólar americano. La fuente del tipo de cambio será: La establecida por el Banco Central de Nicaragua.

La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: la fecha de apertura de ofertas.

SIBOIF

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

✓ **Primera etapa de evaluación:**

Se evaluará si el oferente cumple con los documentos solicitados, de calificación, tanto para el oferente, como para los bienes.

Únicamente las empresas que cumplen con la documentación requerida, pasaran a ser evaluadas por las especificaciones técnicas mínimas.

Se evaluará el lote de computadoras y el lote de proyectores por separado.

✓ **Segunda etapa de evaluación:**

Las ofertas que cumplieron en el inciso anterior se evaluarán por lote, si cumplen o no cumplen con las especificaciones técnicas mínimas.

Únicamente las empresas que cumplen en un 100% con las características, serán evaluadas por precio.

✓ **Tercera etapa de evaluación:**

Precio más bajo

100 %

Precio más bajo:

Se calificará con el puntaje máximo de 100 % a la empresa que ofrezca el costo más bajo de la oferta. La calificación de las otras empresas se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } (n) = \text{Puntaje máximo} \times [\text{Oferta Base} / \text{Oferta } (n)]$$
, donde

Oferta Base: El costo ofrecido más bajo

Oferta n : El costo de las ofertas restantes, de manera individual

Puntaje (n) : El puntaje obtenido por la compañía (n) de la calificación total

Sección IV. Formularios de la Oferta

1. Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre Jurídico del Oferente:
2. Si se trata de un asociación en participación consorcio o asociación(APCA), nombre jurídico de cada miembro
3. País donde está registrado el oferente el oferente en la actualidad:
4. Año de registro del oferente:
5. Dirección jurídica del oferente en el país donde está registrado:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: Dirección de correo electrónico:
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: (indicar los documentos que han adjuntado)

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

2. Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha:

Licitación No. *Licitación Por Registro N° SIBOIF-05-2010*

Llamado a Licitación No.: 1

A: Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*
- b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes y nos comprometemos a que estos Bienes sean del origen declarado en los formularios respectivos
- c) El precio total de nuestra Oferta, *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*
- d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato por el cinco por ciento del monto de la oferta.
- f) No tenemos conflicto de intereses institucional;
- g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Completo del Oferente]

Formularios de Listas de Precios

Ofertas de computadoras (especificar el tipo de computadoras) Moneda: Dólar americano						Fecha Lic. N° SIBOIF-05-2010	
1	2	3	4	5	6	7	8
N° de Artíc.	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega	Cantidad y unidad Física	Precio unitario	Impuestos	Precio Total
						Precio total	

Los oferentes deben llenar un formulario por computadoras portátiles, uno por computadoras de escritorio, uno por proyectores y otro por la pantalla.

PARTE 2 - Lista de Bienes

SIBOIF

Sección V. Lista de Bienes

Especificaciones técnicas de equipos

Lote N° 1 COMPUTADORAS

**a) Computadoras portátiles
Cantidad: veinte (20)**

	Características Solicitadas
Procesador	Intel Core i7 620M (2.66GHz, 4M cache) con Turbo Boost Technology, 1066MHz FSB, <u>vPro</u>
Memoria RAM Instalada y su configuración	4GB RAM (1x4GB) un slot instalado y un slot Libre. Dual Channel DDR3 SDRAM 1066MHz, soporta máximo 8GB RAM
Graficos	Intel HD Graphics
Chipset	Mobile Intel QM57 Express
Disco Duro	320GB 7200rpm SATA, sensor de velocidad en tarjeta madre y tecnologías de protección de impactos (para protección de la data en el disco duro)
Dispositivo Optico	8X DVD±RW
Multimedia	Audio y parlantes de alta calidad, puerto estéreo para audífonos, puerto para micrófono, micrófono digital integrado con características de reducción de ruido
Accesorios adicionales	Incluir: Micrófono y Parlantes externos provistos por el mismo fabricante
Batería	Batería de 9 celdas, Lithium Ion, de alta capacidad, con capacidad de recarga hasta del 80% en 1 hora
Puerto de red	10/100/1000 Gigabit Ethernet, RJ-45
Comunicaciones Inalambricas	Intel WiFi Link 6300 (802.11a/g/n 3X3), Bluetooth integrado
Seguridad	Lector de huella dactilar y Chip de seguridad integrado
Puertos	(4) USB 2.0, (1) USB/eSATA, (1) IEEE 1394, (1) VGA, (1) DisplayPort
Pantalla	14.1" WXGA+ Anti-Glare LED, resolución (1440x900), widescreen
Cámara	Cámara HD integrada

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Mouse	TouchPad y Puntero en teclado integrados
Mouse externo	Mouse Láser de 2 botones con scroll, de la misma marca del equipo, <u>incluir mouse pad</u>
Expansión	(1) ExpressCard, (1) Lector de tarjetas multimedia integrado, (1) Puerto para soporte de docking station integrado, Unidad óptica intercambiable
Teclado	En español, retroiluminado
Características Físicas	Aleación de magnesio, bisagras reforzadas, <u>color negro/gris</u>
Software	Software que permita el acceso al correo, calendario y contactos sin necesidad de iniciar el Sistema Operativo, permitiendo un acceso rápido a las herramientas de productividad del usuario. <u>Licencia y soporte por 3 años.</u>
Garantía de fábrica	3 años en partes <u>originales</u> y en mano de obra por medio de técnicos certificados por el fabricante. El servicio deberá ser brindado en sitio. Tiempo de respuesta: 8x5, Siguiendo día hábil (NBD). <u>Garantía contra accidentes por 3 años. Incluir garantía de tres años para baterías.</u>
Sistema Operativo	Microsoft Windows 7 Professional Genuino 64 bits en Español, COA, OEM, preinstalado
Medios de Recuperación	Incluir medios de recuperación que contengan Sistema Operativo, Aplicaciones Preinstaladas y Controladores. 1 Kit de medios por equipo. Incluir documentación impresa/digital del equipo.
Periféricos	Adaptador de corriente y maletín de nylon de la misma marca incluidos
Certificaciones	Adjuntar Certificado ISO 9001:2000 del fabricante del Equipo, <u>EPEAT Gold</u>

b) Computadoras de escritorio

Cantidad: diez (10)

	Características Solicitadas
Procesador	Intel Core i5 660 (3.33GHz) con tecnología HT, Turbo Boost, VT-x, VT-d, TXT, <u>vPro</u> , 4M cache, 1333MHz FSB
Memoria RAM Instalada	4GB RAM (2x2GB) instalados, Dual Channel DDR3 SDRAM 1333MHz, soporta máximo 16GB RAM, 4 slots en total, <u>2 libras.</u>

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Graficos	Intel HD Graphics
Chipset	Intel Q57 Express Chipset
Disco Duro	320GB 7200rpm SATA, de <u>2.5"</u> con capacidad de soportar un disco duro adicional, <u>RAID 0, 1</u>
Dispositivo Optico	8X DVD±RW
Multimedia y Accesorios	Incluir: Parlante interno para audio Micrófono y Parlantes externos provistos por el mismo fabricante
Puerto de red	10/100/1000 Gigabit Ethernet, RJ-45
Seguridad	Switch de prevención de intrusos, chasis con capacidad para ser enllavado, contraseña para arranque y BIOS
Puertos	(10) USB 2.0 (2 al frente, 6 atrás, 2 internos), (1) Paralelo, (1) Serial, (1) VGA, (1) DisplayPort, (1) eSATA, (2) Líneas de entrada estéreo para micrófono (1 al frente, 1 atrás), (2) Líneas de salida para audífonos (1 al frente, 1 atrás)
Ranuras PCI	(1) PCI Express x16 de perfil bajo, (1) PCI de perfil bajo
Monitor	Monitor de 20" widescreen, VGA/DVI, soporta HDCP, resolución máxima 1680x1050 (WSXGA+), de la misma marca del equipo
Mouse	Mouse Láser de 2 botones con scroll, de la misma marca del equipo, <u>incluir mouse pad</u>
Teclado	Teclado de la misma marca del equipo, en Español, con soporte para muñeca desmontable
Características Físicas	Chasis tipo Small Form Factor, Ecológico, Optimizado para la reducción del ruido
Fuente de Poder	250 watts máximo, <u>Energy Star 5.0</u> , eficiencia del 90%
Software	Software que permita el acceso al correo, calendario y contactos sin necesidad de iniciar el Sistema Operativo, permitiendo un acceso rápido a las herramientas de productividad del usuario. <u>Licencia y soporte por 3 años.</u>
Garantía de fábrica	3 años en partes <u>originales</u> y en mano de obra por medio de técnicos certificados por el fabricante. El servicio deberá ser brindado en sitio. Tiempo de respuesta: 8x5, Siguiendo día hábil (NBD).
Sistema Operativo	Microsoft Windows 7 Professional Genuino 64 bits en Español, COA, OEM, preinstalado

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Medios de Recuperación	Incluir medios de recuperación que contengan Sistema Operativo, Aplicaciones Preinstaladas y Controladores. 1 Kit de medios por equipo. Incluir documentación impresa/digital del equipo.
Certificaciones	Adjuntar Certificado ISO 9001:2000 del fabricante del Equipo, Energy Star 5.0, EPEAT Gold

Lote N° 2: PROYECTORES Y PANTALLA

a) Proyectores Cantidad: tres (3)

	Características Solicitadas
Brillo	3500 ANSI Lumens
Radio de Contraste	2000:1
Resolución	1024x768 XGA Nativo, HDMI 1080i/p, 720p, 576i/p, 480i/p
Uniformidad	85% típico
Distancia focal	18.2 a 21.8 milímetros
Tamaño de imagen	30 a 307 pulgadas
Distancia de proyección	1.2 a 10 metros
Lámpara (vida útil)	2500 horas
Audio	Parlantes integrados
Seguridad	Protección con contraseñas, slot de seguridad para cable de seguridad (no requerido)
Modos de operación	Normal, económico, ahorro de energía (stand by)
Puertos	(1) Poder, (3) VGA (2 entradas, 1 salida), (1) S-Video, (1) Video compuesto, (1) HDMI, (2) puertos de audio estéreos de 3.5mm, (1) par de conectores RCA, (1) USB para control remoto, (1) RS232, (1) RJ45, (1) relay 12V DC para administración de pantalla de proyección
Conectividad inalámbrica	Integrada
Software	Software que permita a 4 usuarios proyectar simultáneamente. Administrador de proyección permite brindar privilegios de proyección a los usuarios. Modo invertido (permite proyección desde ubicación en cielo falso). Modo espejo (permite proyectar de cara a la audiencia)

Accesorios incluidos	Cable de poder, cable VGA, Antena, Maletín, Guía del Usuario, Control Remoto con puntero láser y baterías, documentación
Kit para montaje en cielo falso	Kit para montaje en cielo falso con lámina falsa. Cable VGA de 50 pies
Garantía de fábrica	3 años en partes <u>originales</u> y en mano de obra por medio de técnicos certificados por el fabricante. El servicio deberá ser brindado en sitio. Tiempo de respuesta: 8x5, Siguiendo día hábil (NBD). <u>Garantía contra accidentes por 3 años.</u>
Certificaciones	Adjuntar Certificado ISO 9001:2000 del fabricante del Equipo

b) Pantalla eléctrica de cielo

Cantidad: Una (1)

Ubicación: Sala de conferencias, edificio de Microfinanzas.

Especificaciones:

- Dimensiones desde 2.4x2.4m hasta 3X3m (ancho x largo).
- Superficie color Blanco Mate para difuminar la luz Proyectada en todas las direcciones.
- Que logra ganancia luminosa de 1:1 y un cono de visión panorámica de 80 grados de visión panorámica.
- Disponible con cable eléctrico o Switch de pared, para el control manual de la pantalla.
- Incluir control remoto para pantalla eléctrica con al menos tres botones: subir, bajar y parar.
- Incluir control de bajo voltaje.
- Instalación, accesorio de instalación y puesta a punto incluida.
- Un año de garantía.

SIBOIF

PARTE 3 - Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato

Nosotros: _____, (generales de ley), actuando en nombre y representación de la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, en mi calidad de _____ quien en las Cláusulas contractuales por brevedad simplemente se denominará “EL ADQUIRENTE” y _____, (generales de ley), actuando en nombre y representación de _____ en mi calidad de _____, quien en lo sucesivo por brevedad simplemente se denominará “EL VENDEDOR”, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos, un Contrato para el Suministro de Bienes, sujeto a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN. El Señor _____, acredita su Representación con los siguientes documentos: Nombramiento y... a) Resolución mediante la cual se adjudica la Licitación El Señor _____, acredita su Representación con los siguientes documentos: a) Testimonio de la ...

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO. Este Contrato tiene por objeto que _____, quien en lo sucesivo se denominará “EL VENDEDOR”, venda a la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, quien en lo sucesivo se denominará “EL ADQUIRENTE”, la cantidad de (especificar en forma general los bienes a adquirirse),

CLÁUSULA TERCERA: PAÍS DE ORIGEN.- El País de Origen de los bienes y servicios suministrados de conformidad con este Contrato es _____

CLÁUSULA CUARTA: NORMAS DE CALIDAD. Expresar las normas de calidad exigidas

CLÁUSULA QUINTA: FACULTADES DE DIRECCIÓN Y CONTROL. El Vendedor permitirá a la Entidad Adquirente verificar a través de delegado u órgano que corresponda el cumplimiento del objeto de este Contrato, con el fin de advertir la conveniencia de introducir modificaciones o señalar correcciones en la ejecución. La ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la fiscalización por parte de El Adquirente, no exime al Vendedor de cumplir a cabalidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive.

CLÁUSULA SEXTA: DERECHOS DE PATENTE. El Vendedor indemnizará a la Entidad Adquirente en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos.

CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, el Vendedor deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto de _____ por ciento (%) del Valor del Contrato. La Vigencia de esta Garantía deberá exceder en tres (3) meses el plazo de ejecución de este Contrato y debe establecer que el plazo de la misma se ampliará a tres (3) meses adicionales mediante simple requerimiento de la Entidad Adquirente. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva de parte de la Entidad

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

Adquirente de los bienes objeto del Contrato. El monto de la garantía de cumplimiento será pagadero a la Entidad Adquirente como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones del Vendedor con respecto al Contrato. La garantía de cumplimiento estará denominada en la misma moneda que el Contrato.

CLAUSULA OCTAVA: INSPECCIÓN DE BIENES Y PRUEBA. La Entidad Adquirente o su representante tendrán derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. Las inspecciones y pruebas que requiere la Entidad Adquirente y el lugar en que habrán de efectuarse son los siguientes _____. La Entidad Adquirente notificará por escrito al Vendedor, oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Vendedor o de su(s) subcontratista(s), en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los bienes. Cuando sean realizadas en recintos del Vendedor o de su(s) subcontratista(s), se proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluido el acceso a los planos y a los datos sobre producción, sin cargo alguno para la Entidad Adquirente. Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones técnicas señaladas en el Pliego de Bases y Condiciones, podrá rechazarlos y el Vendedor deberá, sin cargo para el Adquirente, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones. La inspección, prueba o aprobación de los bienes por el Adquirente o sus representantes con anterioridad a su embarque desde el país de origen no limitará ni anulará en modo alguno el derecho del Adquirente a inspeccionar, someter a prueba y cuando fuere necesario, rechazar los bienes una vez que lleguen a su país. Nada de lo dispuesto en la presente cláusula liberará al Vendedor de sus obligaciones en materia de garantía o de otra índole estipuladas en este Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: EMBALAJE. El Vendedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada y su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones durante la travesía y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando sea el caso, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

CLÁUSULA DECIMA: ENTREGA Y DOCUMENTOS. El Vendedor hará entrega de los bienes al Adquirente de acuerdo con lo dispuesto en la Lista de bienes y servicios y plan de entregas, junto con documentos que acrediten su compra.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: SEGUROS. Todos los bienes suministrados en virtud del Contrato deben ser totalmente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad, contra los daños o perjuicios que pudieran ocurrir durante su fabricación o adquisición, transporte, almacenamiento y entrega.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: TRANSPORTE. El costo de todo transporte está incluido en el Precio del Contrato, sea este CIF o CIP, FOB o FCA conforme INCOTERMS. 2000.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: REPUESTOS. El Vendedor deberá mantener existencias suficientes para asegurar el suministro inmediato de repuestos consumibles para los bienes, durante la vida útil de los bienes especificada por el fabricante.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: GARANTÍA DE LOS BIENES. El Vendedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales. El Vendedor garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato están libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra (salvo que el Adquirente haya especificado el diseño y/o los materiales) o de algún acto u omisión del Vendedor, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país de destino final. La garantía de calidad de los bienes objeto de este Contrato permanecerá en vigor durante el período de doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados en su totalidad o en partes si fuese el caso y hayan sido aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato. El Adquirente notificará prontamente al Vendedor, por escrito, cualquier reclamación cubierta por esta garantía. Al recibir esa notificación, el Vendedor reparará o reemplazará, en un período nunca mayor a _____ días, los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para el Adquirente salvo, cuando proceda, el costo del transporte dentro del país de los bienes reparados o reemplazados en su totalidad o en parte desde EXW o desde el puerto o lugar de destino convenido hasta el punto final de destino. Si el Vendedor, después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo antes señalado, el Adquirente podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del Vendedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Adquirente pueda tener con respecto al Vendedor en virtud del Contrato.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: PAGO. El pago de los bienes suministrados por EL VENDEDOR, se hará en (especificar moneda) y la forma y condiciones en que se efectuarán estos pagos al Vendedor en virtud del Contrato son las siguientes: 100% una vez el Adquirente haya recibido conforme todos los bienes, o (a manera de ejemplo) Anticipo _____%, del valor de este Contrato, contra entrega de Fianza o Garantía de Anticipo. Contra entrega de los Bienes _____ %, previa entrega a la Entidad Adjudicadora de los siguientes Documentos: Factura Original indicando una descripción, la cantidad, precio unitario y monto total de los bienes Certificado de Garantía del Fabricante o Vendedor indicando el número de Serie del bien objeto de la garantía Contra aceptación de los Bienes _____ %, previa entrega de los documentos indicados en el inciso b) y el Acta de Recibo de los Suministros suscrita por el Funcionario Responsable designado al efecto y el Vendedor o su Representante Legal. El Adquirente efectuará los pagos con prontitud, sin exceder en ningún caso un plazo de quince (15) días a partir de la fecha en que el Vendedor haya presentado una factura o solicitud de pago. Si el Adquirente se retrasare en el pago quedará obligado al pago de los intereses legales siguiendo el procedimiento señalado en el Arto. 146 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: PRECIO. El precio del presente Contrato asciende a la suma de _____. Este precio es invariable, quedando solamente sujeto al reconocimiento del deslizamiento de la moneda.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: ÓRDENES DE CAMBIO. El Adquirente podrá, en cualquier momento, mediante orden escrita al Vendedor, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato en uno o más de los siguientes aspectos. Especificaciones de los bienes que deban suministrarse de conformidad al Contrato cuando éstos hayan de ser fabricados específicamente para el Adquirente; la forma de embarque o de embalaje; el lugar de entrega; los servicios que haya de suministrar el Vendedor. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución del costo o del tiempo necesario para que el Vendedor ejecute cualquier

Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

parte de los trabajos comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato o el plan de entregas, o ambas cosas y el Contrato se enmendará correspondientemente. El Vendedor presentará las solicitudes de ajuste que se originen en esta cláusula dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio del Adquirente.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO. Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda escrita firmada por las partes.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: CESIÓN. El Vendedor no cederá la totalidad o parte de las obligaciones que haya contraído en virtud del Contrato, excepto con el consentimiento previo, por escrito, del Adquirente.

CLÁUSULA VIGESIMA: SUBCONTRATOS. El Vendedor notificará al Adquirente por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al Vendedor de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: PLAZO DE ENTREGA Y DEMORAS DEL VENDEDOR. El Vendedor suministrará los bienes y servicios de acuerdo con el cronograma especificado por el Adquirente en la Lista de bienes y servicios y plan de entregas, o sea dentro de un plazo máximo de _____ días calendarios contados a partir de _____. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Vendedor o su (s) subcontratista (s) se viera (n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes o servicios, el Vendedor notificará de inmediato al Adquirente, por escrito, la demora, su duración posible y su (s) causa(s). El Adquirente, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras del Vendedor en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas pondrán a éste en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que el Vendedor y el Adquirente acuerden una prórroga mediante una enmienda sin liquidación de daños y perjuicios.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS. Si el Vendedor no suministrara los bienes o servicios, en su totalidad o en parte, dentro del (de los) plazo(s) especificado(s) en el Contrato, el Adquirente, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, por cada semana o parte de una semana, de demora hasta que la entrega o la prestación tenga lugar, una suma equivalente al _____ (%), del precio en el punto de entrega de los bienes demorados o los servicios no suministrados. Una vez alcanzado este máximo, el Adquirente podrá considerar la rescisión del Contrato conforme la cláusula Vigésima Quinta. El Adquirente podrá en este caso ejecutar la Garantía de Cumplimiento de Contrato siguiendo el procedimiento indicado en el Arto. 143 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO. El Adquirente podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del Contrato por parte del Vendedor, resolver el Contrato en su totalidad o en parte mediante notificación

escrita al Vendedor, si: el Vendedor no entrega cualquiera o todos los bienes dentro del (de los) plazo(s) fijado(s) en el Contrato o el Vendedor no cumple cualquier otra de las obligaciones en virtud del Contrato o el Vendedor, a juicio del Adquirente, ha empleado prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el Contrato o durante su ejecución. Para los efectos de esta subcláusula: “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de adquisiciones o a la ejecución de un Contrato y “práctica fraudulenta” significa una tergiversación de los hechos, con el fin de influir en un proceso de adquisiciones o en la ejecución de un Contrato en perjuicio de la Entidad Adquirente; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas), con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales, no competitivos y privar así a la Entidad Adquirente de las ventajas de la competencia libre y abierta. El Adquirente, podrá resolver el Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 138 del Reglamento General a la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FUERZA MAYOR. El Vendedor no estará sujeto a la ejecución de la garantía de cumplimiento, a la liquidación por daños y perjuicios o a la resolución del Contrato por incumplimiento en el caso y en la medida en que la demora en el cumplimiento o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato se deban a un evento de fuerza mayor. Si se presentase una situación de fuerza mayor, el Vendedor notificará prontamente y por escrito al Adquirente sobre dicha situación y sus causas. Excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del Adquirente, el Vendedor continuará cumpliendo las obligaciones que le imponga el Contrato en la medida en que esto sea razonablemente práctico y tratará de encontrar todos los medios alternativos para cumplir que sean razonables y no queden excluidos por esa situación de fuerza mayor.

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: RESCISIÓN POR INSOLVENCIA. El Adquirente podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al Vendedor, sin indemnización alguna al Vendedor, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte a ningún derecho a acción o recurso que tenga o pudiera tener el Adquirente.

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA: RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERÉS PÚBLICO. El Adquirente podrá en cualquier momento rescindir total o parcialmente el Contrato por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, procediendo conforme el Arto. 139 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. El Adquirente y el Vendedor harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato. Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación del Contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta por un Tribunal de Arbitraje de conformidad con el Código de Procedimiento Civil de Nicaragua.

CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA: IDIOMA. Este Contrato está redactado en idioma Español, por lo que este idioma prevalecerá para la interpretación del mismo. Toda la correspondencia y otros documentos relativos al Contrato que intercambien las partes serán redactados en este mismo idioma.

CLÁUSULA VIGESIMA NOVENA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO. El Contrato se regirá y estará sujeta a las leyes de la República de Nicaragua. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de _____.

CLÁUSULA TRIGESIMA: NOTIFICACIONES. Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito o por cable, télex o fax y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección: El Adquirente: El Vendedor: La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación, si dicha fecha fuese posterior.

CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA: IMPUESTOS Y DERECHOS. El Vendedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos de timbre, derechos de licencia y otros gravámenes que sean exigibles fuera del país del Adquirente. El Vendedor nacional será totalmente responsable por todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, etc., que haya que pagar hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al Adquirente.

CLÁUSULA TRIGESIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN. Ambos contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente Contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un tenor en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

El Adquirente

El vendedor